

## Assistant·e de communication et webmarketing ALTERNANCE

Au sein de son service communication, [NEEL-TRIMARANS GROUP](#), leader mondial de la conception et de la construction de trimarans de croisière à voile ([NEEL-TRIMARANS](#)) et à moteur ([LEEN-TRIMARANS](#)), ainsi que spécialiste de la location et de la vente en gestion locative de trimarans ([TRIMARAN YACHT CHARTER](#)), recherche un·e assistant·e de communication 360° en alternance.

### 01. VOTRE PROFIL

Vous êtes en master communication, marketing digital ou de marketing (BAC +4/5). Très polyvalent·e, vous disposez à la fois d'une vision stratégique et créative afin d'optimiser les recommandations et les projets en cours.

### 02. VOS MISSIONS

Vous apportez votre contribution à l'ensemble des projets du service communication afin de promouvoir l'image internationale des trois marques du GROUPE NEEL-TRIMARANS. Vous participez (comme pilote ou contributeur·rice) aux divers projets du service, axés autour de :

#### Communication institutionnelle

- **Rédaction de contenus** institutionnels à destination de différents publics : presse, partenaires, prospects, clients et adaptés à une diffusion cross-canal (communiqués de presse, réseaux sociaux, sites web, newsletters, presse print, e-mailings...).
- **Conception et élaboration de supports** à destination d'une communication externe ou interne : outils d'aide à la vente, brochures, insertions presse... et ce, en veillant au respect du ton et de la charte graphique de chaque marque.

#### Communication digitale

- Création de planning éditoriaux et planification des contenus
- Création des contenus rédactionnels pour l'ensemble de la sphère digitale
- Actualisation et intégration de contenu sur certains outils digitaux
- Suivi et optimisation du web marketing
- Suivi des statistiques, analyses et rapports réguliers

#### Communication événementielle

- Gestion d'un projet d'un évènement majeur suivant un cahier des charges
- Déploiement et animation digitale d'une communauté (planning éditorial, stratégie de fidélisation, rédactionnel et échanges/relationnel)
- Conception et réalisation d'outils de communication en lien avec la stratégie digitale de l'entreprise à destination de cette communauté

### 03. VOS COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Compétences rédactionnelles et une orthographe irréprochable
- Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral)
- Maîtrise des outils du pack Office
- Maîtrise des outils de la suite Adobe (Indesign, Photoshop)
- Maîtrise du CMS Wordpress

Au-delà de vos compétences, vous vous montrez impliqué-e et rigoureux-se dans la réalisation de vos missions, soucieux-se de bien organiser vos tâches et du travail bien fait, vous avez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et êtes reconnu-e pour votre sens relationnel. Vous êtes curieux-se, avez des capacités d'adaptation avérées. Vous savez travailler à la fois en autonomie sur vos dossiers mais également en équipe sur des projets communs. Vous savez hiérarchiser les priorités et faire du reporting régulier.

### 04. LES BONUS

Vous avez une première expérience dans la communication BtoC sur des missions rédactionnelles, digitales et/ou événementielles.

Vous êtes familier-e du monde de la plaisance (voile/moteur), de la croisière, et du voyage.

### 05. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Prise de poste en **alternance** en septembre 2021
- Localisation : plateau nautique, La Rochelle
- Rémunération : selon réglementation en vigueur

Vous souhaitez postuler ?

Nous vous invitons à joindre à votre candidature (CV + lettre de motivation) :

- Un dossier, toute production ou référence en lien avec les missions ci-dessus mentionnées.
- **Le rythme de l'alternance imposé par votre établissement**

Merci d'adresser votre candidature à [recrutement@neel-trimarans.com](mailto:recrutement@neel-trimarans.com) ,

à l'attention de Barbara Bruneel , Directrice de la communication.